



Stellenbewertung leichter gemacht.



Kasaia®

Funktionale Leistungsbeschreibung

www.kasaia.de

Inhalt

Leistungsgegenstand Kasaia®	3
Stichworte zum Funktionsumfang	3
Funktionsbereiche.....	3
Cockpit.....	3
Stellenbeschreibung.....	4
Arbeitsvorgänge.....	4
Bewertungsassistenten.....	4
Wiederverwendung von bestehenden Inhalten.....	5
Quervergleich.....	6
Workflow	6
Teamflow-Modul.....	6
Single Sign-On-Schnittstelle	7
Kasaia Modul-Rechtsinformationen – powered by Wolters Kluwer	7
Mandantenverwaltung.....	7
Ergänzende Unterstützungsfunktionen.....	8
Impressum.....	9

Leistungsgegenstand Kasaia®

In diesem Dokument wird mit Kasaia® eine Software zur digitalen Unterstützung der Stellenbewertung und für das arbeitsteilige Arbeiten an Stellenbeschreibungen und -bewertungen in der Organisation sowie optional ein optionales Modul zur Unterstützung der Dienstpostenbewertung für Beamtenstellen nach KGSt® beschrieben.

Stichworte zum Funktionsumfang

- Software zur Erstellung und Pflege von Stellenbewertungen und Stellenbeschreibungen
- Betriebsmodell „Software-as-a-Service“ mit Zugriff über einen Webbrowser
- Stellenbewertung nach TVöD-VKA-V / TVöD-Bund / TV-L / TV-V / TV-N SH
- Exklusive Partnerschaft mit der KGSt®:
Dienstpostenbewertung nach KGSt®-Gutachten 2009 „Stellenplan - Stellenbewertung“ (nur für KGSt®-Mitglieder, offiziell lizenziert und qualitätsgesichert durch die KGSt®) inkl. Plausibilitätsprüfung und Erstellung von Bewertungsgutachten
- Teamflow-Modul, um alle Beschäftigten ohne aufwendige Rechteverwaltung in den Bewertungsvorgang digital, einfach und sicher einzubinden
- Datenbankgestütztes System mit Such- und Filtermechanismen

Funktionsbereiche

Cockpit

Übersicht über offene Aufgaben

Das Cockpit verschafft einen Überblick über alle offenen Aufgaben verschiedener Bewertungsvorgänge, auf die direkt vom Cockpit zugegriffen werden kann.

Übersicht und Steuerung der Bewertungsvorgänge

Art und Anzahl von offenen Bewertungsvorgängen mit Bezug zum Nutzer/-in werden direkt angezeigt. Abgeschlossene Bewertungsvorgänge sind über das Archiv zugänglich.

Farbliche Darstellung der Wichtigkeit/Dringlichkeit der offenen Vorgänge

Dringende bzw. wichtige offene Vorgänge werden orange oder rot markiert, z.B. abhängig von auslaufenden Fristen.

E-Mail-Benachrichtigungen verwalten

Kasaia® ermöglicht es, sich in regelmäßigen Abständen ein „Morgen-Briefing“ per E-Mail zusenden zu lassen oder sich für die verschiedenen Ereignisse oder Aufgaben direkt und sofort eine E-Mail zustellen zu lassen.

Schnellzugriffe auf wichtige Bereiche und Funktionen

Schnellzugriff auf „Erste Schritte in Kasaia“, Kasaia® Bedienleitfaden, Workflow-Lernvideos, Stellen einer Support-Anfrage, Quervergleichsmodul, Bewertungsvorgänge und Aufgaben.

Stellenbeschreibung

Erstellung einer Stellenbeschreibung

Das Stellenbeschreibungsformular bietet die Möglichkeit, Informationen zur Stelle zu hinterlegen, entweder in Kurzform oder dank der Erweiterungsoption in Form einer detaillierten Beschreibung.

Ablage von Dokumenten zur Stellenbeschreibung

Max. 10 Dateien bis zu einer Größe von jeweils 15 MB können direkt in der Stellenbeschreibung abgelegt werden und stehen so bei Bedarf zur Verfügung.

Informationen zum Stelleninhaber hinterlegen

Optional kann auch ein Stelleninhaber benannt und beschrieben werden. Dieser Bereich kann auf Wunsch deaktiviert werden.

Arbeitsvorgänge

Datenbank für Arbeitsvorgänge

Gespeicherte Arbeitsvorgänge liegen in einer Datenbank vor und können für eine Stellenbewertungen wiederverwendet oder auch neu bearbeitet werden.

Einzelbewertung von Arbeitsvorgängen

In Kasaia® werden Arbeitsvorgänge einzeln beschrieben und mit dem Bewertungsassistent wird jeder Arbeitsvorgang zunächst einzeln für sich bewertet. Diese Wertigkeiten werden anhand ihrer prozentualen Anteile (Gewichtung) zur Gesamtbewertung verrechnet.

Bewertungsassistenten

Entgeltgruppenberechnung

Je nach Abschnitt der Entgeltordnung wird der passende Bewertungsassistent mit den einschlägigen Tarifmerkmalen angeboten und bei Veränderung von Zeitanteilen, Verschiebung von Arbeitsvorgängen oder geänderter Auslegung von Tarifmerkmalen erfolgt automatisiert die Bestimmung der jeweiligen Entgeltgruppe. Die interaktiven Bewertungsassistenten ermöglichen automatische Plausibilitätsprüfungen und einen Konsistenzcheck.

Tarif- & Rechtskonformität (tarifrechtskonforme Bewertungsassistenten)

Die Tariflogik der angebotenen Tarifverträge (TVöD-VKA-V/TVöD-Bund/TV-L/TV-V/TV-N SH) ist in Kasaia® hinterlegt. Die für die jeweilige Bewertung relevanten Informationen der Tarifverträge werden während des Bewertungsvorganges aufgerufen. Kasaia® zeigt dabei jeweils den aus dem Tarifvertrag relevanten Abschnitt und die Erläuterung zum jeweiligen Tarifmerkmal für den Bearbeiter an.

KGSt®-Dienstpostenbewertung

Die Dienstpostenbewertung nach KGSt®-Gutachten "Stellenplan - Stellenbewertung. 7. Auflage (G 1/2009)" wird digital über einen Bewertungsassistenten unterstützt und ist offiziell lizenziert, qualitätsgesichert und freigegeben durch die KGSt® und nur für KGSt®-Mitglieder als separates Modul nutzbar.

Die Dienstpostenbewertung nach dem KGSt®-Gutachten "Stellenplan - Stellenbewertung. 6. Auflage (1982)" ist für KGSt®-Mitglieder als separates Modul nutzbar.

Bewertung von Mischstellen nach Rangfolgeverfahren

Es ist möglich, in einem Bewertungsvorgang mehrere Abschnitte aus verschiedenen Tarifverträgen anzulegen und so eine Mischstelle zu bewerten. Neben der Anforderungsbetrachtung wird zusätzlich eine Entgeltgruppenbetrachtung durchgeführt und deren Ergebnis verwendet, falls dieses höher als bei der Anforderungsbetrachtung ausfällt oder eine Anforderungsbetrachtung nicht möglich ist.

Möglichkeit der Übersteuerung von Tarifmerkmalen bei Gesamtbetrachtung

Kasaia® bietet die Möglichkeit, bei bestimmten Tarifmerkmalen über Arbeitsvorgänge hinweg die Auswahl in den Vorgangsspalten in der Gesamtbetrachtung zu übersteuern und übergreifend zu begründen. Die übergreifenden Begründungen können verwendet werden, um eine vorgenommene Gesamtbetrachtung zu begründen oder gleichlautende Begründungen nicht für jeden Arbeitsvorgang einzeln erfassen zu müssen.

Automatisierte Gutachtenerstellung

Die formale Gutachtenerstellung wird automatisch auf Basis der jeweiligen Eingaben vom System übernommen.

Wiederverwendung von bestehenden Inhalten

Schlagworte vergeben

Kasaia® bietet eine intelligente Verschlagwortung zum einfachen Wiederfinden und Wiederverwenden von Stellen, Arbeitsvorgängen oder Textbausteinen.

Erstellung von individuellen Textbausteinen

Individuelle Textbausteine für z.B. Begründungen zu Tarifmerkmalen in Kasaia® können unkompliziert angelegt werden. Arbeitsvorgänge und Eingruppierungsbegründungen können dadurch zeitsparend wiederverwendet werden.

Exklusive Anbindung an die KGSt®-Stellendatenbank

Über eine Integration mit der Stellendatenbank 2.0 der KGSt® können über 1.000 Beamtenbewertungen und über 100 Bewertungen von Tarifbeschäftigten per Knopfdruck in Kasaia® importiert werden. Dort können Sie dann individuell weiterbearbeitet und auf die eigenen Bedürfnisse angepasst werden. Diese Anbindung ist exklusiv für KGSt®-Mitglieder verfügbar.

Quervergleich

Detaillierte Auswertungsmöglichkeiten

Kasaia® bietet eine Bewertungsdatenbank, in der anhand von Such- und Filterkriterien gleichartige Stellen und Arbeitsvorgänge identifiziert und Eingruppierungen verglichen werden können.

Workflow

Workflow mit Aufgaben und Wiedervorlagefunktion zur Erleichterung der Arbeit im Team

Mit Hilfe eines einfach nutzbaren Workflows kann die Arbeit an den Bewertungen und Stellenbeschreibungen strukturiert und organisiert werden. So kann gemeinsam im Team und mit den jeweiligen Fachabteilungen an Stellenbeschreibungen und Stellenbewertungen gearbeitet werden. Der Workflow führt durch den Bewertungsvorgang inklusive Qualitätssicherung, Freigaben und Finalisierung. Man erhält zusätzlich einen Überblick über offene Aufgaben, Fristen und Verantwortlichkeiten.

Statistik-Export zum Status von Bewertungsvorgängen und Workflow-Aufgaben

Im Administrationsbereich können Rohdaten wie z.B. Status, Start- und Endzeitpunkte zu Bewertungsvorgängen und Workflow-Aufgaben als Excel-Datei exportiert werden, um dort eigene Auswertungen durchzuführen

Teamflow-Modul

Einbindung von anderen Fachabteilungen ohne Kasaia-Nutzerkonto

Die gesamtverantwortliche Person eines Bewertungsvorgangs kann Mitwirkende aus allen Fachabteilungen ohne Kasaia Nutzerzugang zu Aufgaben per E-Mail einladen. Die für die verschiedenen Aufgaben notwendigen Zugriffsrechte werden von Kasaia automatisch passend eingestellt und nach Abschluss der jeweiligen Aufgaben auch wieder entzogen.

Musterstellen – Funktion

Die Musterstellen – Funktion steht mit lizenziertem Teamflow-Modul zur Verfügung.

Mit der neuen „Musterstellen“-Funktion ist es möglich zentral Stellen inkl. Beschreibung und Bewertung vorzufertigen und allen Beteiligten zur Weiternutzung zur Verfügung zu stellen. Hierzu wird ein passender Ordner mit Unterordnern angelegt bzw. ausgewählt, der im Administrationsbereich als „Musterstellen“-Ordner behandelt wird. Alle in diesem Ordner enthaltenen Stellen, die dort als Endfassung hinterlegt sind, können von allen Kolleginnen und Kollegen bei der Erstellung und Überarbeitung von Stellenbeschreibungen und -bewertungen genutzt werden. Dies erspart sowohl Zeit bei der Erstellung und Überarbeitung von Beschreibungen als auch bei der Stellenbewertung, da die vorgefertigte Bewertung der Arbeitsvorgänge im Hintergrund „mitkopiert“ wird und dann angepasst werden kann. So kann man über eine Art „Arbeitsvorgang-Shop“ die gewünschten Arbeitsvorgänge verschiedener Stellen neu zusammenstellen.

Führungskräfte-Cockpit

Das Führungskräfte-Cockpit steht mit lizenziertem Teamflow-Modul zur Verfügung.

Führungskräfte aus den Fachabteilungen erhalten Zugriff auf ein Führungskräfte-Cockpit, welches einen Überblick über ihre offenen Aufgaben im Rahmen der Bewertungsvorgänge und lesenden Zugriff auf die Stellenbeschreibungen in ihrem Verantwortungsbereich bietet.

Single Sign-On-Schnittstelle

Diese Funktion steht als Zusatzmodul nur mit lizenziertem Teamflow-Modul zur Verfügung und ist separat aufpreispflichtig.

Über die SAML-2.0-Schnittstelle kann eine große Organisation Single Sign-On anstelle der Kasaia-eigenen Anmeldemaske nutzen. Kasaia leitet dann Anfragen zur Authentifizierung an den entsprechenden Dienst der jeweiligen Organisation um und übernimmt aus dessen Antworten die Angaben zur Person wie z.B. E-Mail-Adresse, Name oder Organisationseinheit.

Kasaia Modul-Rechtsinformationen – powered by Wolters Kluwer

Die fachkundigen Autoren unseres Partners Wolters Kluwer haben für Sie die einschlägige Rechtsprechung im Bereich der Eingruppierung durchsucht, strukturiert und in Form von Urteilsanalysen aufbereitet. Ergänzend wurden die zentralen Rechtsbegriffe aus diesen Urteilen extrahiert und in Form eines Begriffslexikons in Kasaia hinterlegt. Alle Informationen sind verschlagwortet und können direkt bei der Erstellung der Bewertungsgutachten genutzt werden.

Mandantenverwaltung

Rollen- und Rechtekonzept

In der Mandantenverwaltung kann der Administrator in Kasaia® dank der intuitiven Bedienbarkeit schnell und einfach ein transparentes Berechtigungskonzept erstellen. Der Administrator kann die Berechtigungen der Nutzerzugänge selbst verwalten und unterschiedliche Rechte sowohl für Nutzer als auch auf Ordner vergeben, wie z. B. "kein Zugriff" oder "Lesen + Schreiben + Verwalten".

Export-Profile

Es besteht die Möglichkeit der Konfiguration verschiedener Export-Profile zur Erstellung von PDF-Dateien der Stellenbeschreibungen und Gutachten. Die Inhaltsbereiche, die im exportierten PDF-Dokument ausgegeben werden, können beschränkt werden. Ferner können Unterschriftenfelder am Ende des Dokuments und Bilddateien im Kopfbereich der Dokumente ergänzt werden.

Individuelle Beschreibungstexte der Workflow-Aufgabentypen

Möglichkeit der Anpassung der Beschreibungstexte der Aufgabentypen des Workflows.

Domain-Whitelist

Eine Domain-Whitelist für mögliche E-Mail-Adressen von Mitwirkenden des Workflows kann im System gepflegt werden.

Ergänzende Unterstützungsfunktionen

Automatische Historisierung und Freigaben

Kasaia® bietet eine vollständige automatische Historisierung und Versionierung der Stellenbewertungen mit Freigaben und Entwurfsfassungen für die verschiedenen Stadien der Bearbeitung bis hin zur Endfassung.

Benachrichtigungszentrale

Die Benachrichtigungszentrale informiert darüber, welche Aufgaben gerade anstehen, welche hinzugekommen sind oder welche von Kollegen/-innen abgeschlossen worden sind.

Eigene Felder

Im Bereich Stammdaten der Stellenbeschreibung, sowie im Ergebnis der Tarif- und Dienstpostenbewertung kann der Administrator bis zu zehn eigene Textfelder nach individuellem Bedarf ergänzen.

Impressum

PICTURE GmbH

Friesenring 32

48147 Münster

T +49 (0)251 131 23 79-0

F +49 (0)251 131 23 79-90

